

## Harmonogram czynności

## ZAKRES USŁUG I CZYNNOŚCI ORAZ ICH CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

LP.	OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		w ciągu tygodnia	w ciągu miesiąca	w trakcie trwania umowy
I.	<b>POKOJE BIUROWE PRACOWNICZE, SEKRETARIATY I POKOJE KIEROWNICTWA, POMIESZCZENIA SOCJALNE</b>			
1.	zamiatanie podłóg	codziennie		
2.	przecieranie na wilgotno środkami pielęgnacyjnymi wolnych powierzchni biurek i stolików	codziennie		
3.	mycie podłóg	codziennie		
4.	starcie kurzu z parapetów okiennych i sprzętu elektronicznego (drukarki, kserokopiarki, telefony)	1 raz w tygodniu		
5.	dezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak biurka, stoły, klamki, włączniki światła, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury),	1 raz (ostatni dzień roboczy tygodnia)		

6.	wycieranie górnych powierzchni szaf biurowych, mycie drzwi i futryn, mycie listew przypodłogowych oraz przecieranie na wilgotno kaloryferów		1 raz (ostatni roboczy dzień miesiąca)	
7.	mycie umywalek, armatury i luster	Raz w tygodniu		
8.	mycie lodówek we wszystkich pokojach socjalnych			Raz na 3 miesiące (ostatni roboczy dzień miesiąca)
9.	mycie na VI piętrze 115 okien (o wymiarach okna 70 x 156) i 53 okien na I piętrze oraz 135 opraw oświetlenia sufitowego tylko na VI piętrze.			Dwa razy w roku (kwiecień i październik)
II.	<b>SALA KONFERENCYJNA</b>			
1.	Zamiatanie i mycie podłogi	Jeden raz (ostatni dzień roboczy tygodnia)		
2.	przecieranie na wilgotno środkami pielęgnacyjnymi wolnych powierzchni biurek i stolików	Jeden raz (ostatni dzień roboczy tygodnia)		
3.	dezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak biurka, stoły, klamki, włączniki światła, inne przedmioty (np. telefony, klawiatury),	Jeden raz (ostatni dzień roboczy tygodnia)		
4.	starcie kurzu z parapetów okiennych		2 razy (ostatni dzień	

			roboczy 1 i 3 tygodnia)	
5.	wycieranie górnych powierzchni szaf biurowych, mycie drzwi i futryn, mycie listew przypodłogowych oraz przecieranie na wilgotno kaloryferów		1 raz (ostatni roboczy dzień miesiąca)	
<b>III.</b>	<b>OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI I NISZCZAREK</b>			
1.	opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych	codziennie		
2.	opróżnianie worków w niszczarkach, wymiana worków foliowych	2 razy (wtorek, czwartek)		
<b>IV.</b>	<b>DODATKOWE SPRZĄTANIE</b>			
1.	Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz; Mycie drzwi zewnętrznych szafek w pomieszczeniach socjalnych;			W miarę potrzeb